



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07. 12. 2022

№ 3913

Об утверждении Положения об общественных помощниках Главы Петрозаводского городского округа

В целях создания института общественных помощников Главы Петрозаводского городского округа Администрация Петрозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественных помощниках Главы Петрозаводского городского округа (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению аппарата Администрации Петрозаводского городского округа (А.А. Сильченко) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – руководителя аппарата Д.В. Евстигнееву.

Глава Петрозаводского городского округа

В.К. Любарский





УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 07.12.2022 № 3913

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОМОЩНИКАХ ГЛАВЫ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общественных помощниках Главы Петрозаводского Городского округа (далее – Положение) определяет статус, задачи, функции и полномочия общественных помощников Главы Петрозаводского городского округа (далее – общественные помощники).

1.2. Общественный помощник – лицо, привлекаемое на безвозмездной основе для оказания содействия Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Администрация) по вопросам функционирования общественных территорий, развития Петрозаводского городского округа по различным направлениям.

1.3. Общественным помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Петрозаводского городского округа.

1.4. Общественный помощник осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе, на принципах законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

1.5. Общественный помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Петрозаводского городского округа и муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Должности общественных помощников не являются штатными оплачиваемыми должностями муниципальной службы.

1.7. Недопустимо использование общественным помощником своего статуса в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

1.8. Деятельность общественного помощника может быть поощрена благодарственными письмами и почетными грамотами муниципального и регионального уровня.

2. Организация деятельности общественного помощника.

2.1. Кандидат в общественные помощники направляет в Администрацию по адресу электронной почты pomoshnik@petrozavodsk-mo.ru анкету (приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (приложение № 2), справку об отсутствии судимости, фотографию 3*4 -1 шт.

2.2. С кандидатами в общественные помощники проводится обучающий семинар с целью ознакомления с задачами и видами деятельности, основными положениями законодательства с последующим тестированием.

2.3. По итогам обучения на семинаре и успешно прошедшим тестирование, кандидат в общественные помощники принимает решение о согласии стать общественным помощником или об отказе стать общественным помощником. В случае согласия стать общественным помощником – кандидат в общественные помощники пишет заявление в Администрацию (приложение № 3).

2.4. Список общественных помощников рассматривается комиссией, состоящей из сотрудников Администрации и депутатов Петрозаводского городского Совета.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Окончательное решение с учетом мнения комиссии и результатов тестирования принимается Главой Петрозаводского городского округа.

2.5. Общественному помощнику выдается удостоверение по форме согласно приложению № 4.

При прекращении полномочий общественного помощника удостоверение подлежит возврату в управление кадров и муниципальной службы Администрации не позднее 3 рабочих дней.

Использование удостоверения после прекращения полномочий недопустимо.

3. Задачи и функции общественного помощника.

3.1. Основной задачей общественного помощника является содействие Администрации в осуществлении полномочий по вопросам благоустройства, содержания и ремонта общественных территорий Петрозаводского городского округа, за исключением территорий, закрепленных за учреждениями и организациями (учреждения образования, спорта, здравоохранения), внесение предложений по развитию Петрозаводского городского округа по различным направлениям.

3.2. В случае выявления факта нарушения содержания и благоустройства общественной территории Петрозаводского городского округа общественный помощник направляет в Администрацию по адресу электронной почты:

romoshnik@petrozavodsk-mo.ru уведомление по форме согласно приложению № 5.

3.3. Поступившее уведомление вносится в систему обработки обращений граждан сотрудниками информационно-аналитического управления аппарата Администрации.

3.4. Зарегистрированные уведомления в течение суток направляются руководителям структурных подразделений, кураторам территорий для организации работы.

3.5. Поступившие обращения и информация о принятых мерах ежемесячно обобщаются на официальных страницах в социальных сетях, а также в ходе открытых городских планерных совещаний.

3.6. Общественный помощник имеет право:

- в оперативном порядке взаимодействовать по решению вопросов с руководителями структурных подразделений, кураторами закрепленных территорий, депутатами Петрозаводского городского Совета;
- выполнять поручения Главы Петрозаводского городского округа и руководителей структурных подразделений Администрации в соответствии с возложенными задачами и функциями.

4. Полномочия общественного помощника прекращаются:

- по истечении срока полномочий Главы Петрозаводского городского округа;
 - по инициативе Главы Петрозаводского городского округа;
 - по инициативе общественного помощника на основании заявления.
-
-
-

АНКЕТА

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения, место рождения	
Контактный телефон	
Место жительства	
Гражданство	
Образование	
Место работы/занятость	
Опыт общественной, производственной, научной и иной деятельности	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ (кем и когда выдан)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях организации деятельности в качестве общественного помощника Главы Петрозаводского городского округа.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация Петрозаводского городского округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению

Главе Петрозаводского
городского округа
В.К. Любарскому

от _____
(Ф.И.О.,

адрес проживания,

контактный номер телефона)

Заявление.

Прошу назначить меня, Ф.И.О., дата рождения, общественным помощником Главы Петрозаводского городского округа.

С Положением об общественных помощниках Главы Петрозаводского городского округа ознакомлен.

Дата

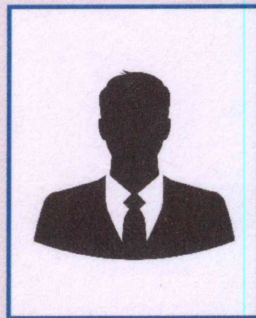
Подпись

Приложение № 4
к Положению

Образец удостоверения



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ИВАНТЕЕВСКИЙ
Александр Юрьевич

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОМОЩНИК
ГЛАВЫ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава Петрозаводского городского округа

МП

/ _____
(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ф.И.О. общественного помощника	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Место фиксации нарушения	<i>ул. Куйбышева, между домом 11 и 13</i>
Дата и время фиксации нарушения	<i>10.10.2022 14.10</i>
Суть проблемы	<i>Отсутствует канализационный люк</i>
Предложения	